

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		・収納スペースもあり、片づけがしやすい
	2	職員の配置数は適切であるか	○		・長期休み中、早朝受け入れが多くアルバイトさんに入っていたことで助かった
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		・事業所の建物内が段差が少ないので、車いすの子も移動がしやすい ・施設入り口、ホールなど段差のない作りになっているので、車いすの移動がしやすいが、手すりはない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		・朝、必ず前日の振り返りをしている ・話し合いに時間をかけている ・振り返り、今後の課題など毎日の打ち合わせで行っている ☆目標☆ 年間などの長いスパンでも考えていけるようにしていく
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		・SNSを使っている発信を行っているなるべく毎日の活動がわかりやすい内容とを考え、アップしている
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	・今後、取り組んでいく予定
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・コロナの状況で難しい場合もあるが、ほかの施設見学への計画があがっている ・機会を作りたいがまだできていない状況である
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		・日頃の日誌でも記入している子供たちの変化をこまめに入れることで計画に取り入れることができる
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		・独自で作成している ・なるべく子供一人一人の状態がわかるようなアセスメントを作成し、使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		・子どもの状況に合わせて計画を立てるようにしている ・活動を決める前に前日の様子を聞く
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		・子どもたちの発信を大事にし、活動に取り入れるようにしている ・毎日の子どもたちの状況に合わせて活動を設定 ・子どもたちの発信も大切に、活動へつなげている ・活動内容は子どもたちの意見を中心に取り組んでいる ☆目標☆ さらにきっかけづくり、アピールをしていく事
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		・活動によっては、高校生、小学生別々の活動を組んでいる ・活動づくりで大事にしていること 放課後…友達と関わる事、発散していけるようにしていく事、子供たちのやりたいことを中心にしていける事 一日…みんなで一緒に活動していく事
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		・一人一人の状況に合わせて、個別支援を組み、活動に応じてグループ別活動も入れている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・毎朝の打ち合わせで行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		・翌日の午前中に振り返りを子どもたちの状況なども共有している ・終了後ではないが、次の日に行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		